



Rzeczpospolita Polska

URZĄD DO KTÓREGO KIERUJESZ WNIOSEK:

Burmistrz Kietrza

ul. 3 Maja 1

48-130 Kietrz

Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

1. Instrukcja wypełnienia wniosku

1. Wniosek złoż do regionalnej dyrekcji ochrony środowiska, starostwa (lub urzędu miasta na prawach powiatu), regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, lub urzędu miasta lub gminy. O tym do jakiego urzędu składasz wniosek decyduje rodzaj oraz miejsce przedsięwzięcia, które zamierzasz wykonać. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w art. 75 [Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko \(Dz.U. 2026 poz. 670\)](#) (dalej nazywana ustawą o.o.ś.).
2. Wypełnij WIELKIMI literami.
3. Pola wyboru oznaczaj lub .
4. Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**.

2. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko / nazwa firmy

2.1. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

2.2. Dane kontaktowe wnioskodawcy (dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie wniosku)

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu

2.3. Dane pełnomocnika (podaj jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika)

Imię i nazwisko

2.4. Adres korespondencyjny wnioskodawcy (jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika to podaj jego adres)

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy -

3. Wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

3.1. Charakterystyka przedsięwzięcia (opisz, na czym polega planowane przez Ciebie przedsięwzięcie i wskaż przepis [Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko \(Dz.U. 2019 poz. 1839, z 2022 poz. 1071, z 2023 poz. 1724 oraz z 2026 poz. 706\)](#), do którego przypisałeś swoje przedsięwzięcie)

3.3. Lokalizacja przedsięwzięcia

Województwo

Gmina

Miejscowość

3.4. Dodatkowe informacje o lokalizacji przedsięwzięcia (podaj np. adres, numery działek ewidencyjnych oraz inne dane przedsięwzięcia, np. jeśli ma być one realizowane w kilku miejscach, np. na terenie dwóch gmin czy miejscowości)

4. Podstawa prawna, z której wynika wykaz załączników do wniosku

Art. 74 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2026 poz. 670).

[Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach](#)

Wniosek pobrano z www.biznes.gov.pl

5. Załączniki (zaznacz dokumenty, które załączasz)

Wniosek o ustalenie zakresu raportu – dołącz, jeśli chcesz, aby urząd określił zakres raportu – w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.

Karta informacyjna przedsięwzięcia – dołącz, jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko możesz dołączyć taką kartę zamiast raportu – jeśli chcesz, aby urząd ustalił zakres raportu. W takim przypadku do karty informacyjnej dołącz wniosek o ustalenie zakresu raportu. Złóż – odpowiednio po 1 egzemplarzu karty w formie pisemnej oraz na nośniku informatycznym (np. pendrive lub płycie CD) – dla urzędu prowadzącego postępowanie oraz każdej instytucji opiniującej i uzgadniającej.

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – dołącz, jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. Złóż – odpowiednio po 1 egzemplarzu raportu w formie pisemnej oraz na nośniku informatycznym (np. pendrive lub płycie CD) – dla urzędu prowadzącego postępowanie oraz każdej instytucji opiniującej i uzgadniającej.

Mapa ewidencyjna powinna obejmować przewidywany teren, na którym będziesz realizować przedsięwzięcie oraz obszar, na który będzie ono oddziaływać.

Mapa – w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie – dołącz ją również w formie elektronicznej.

Mapa sytuacyjno-wysokościowa – dołącz zamiast mapy ewidencyjnej – jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ustawy o.o.ś., prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli

Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo informację z urzędu miasta lub gminy o braku planu na obszarze planowanego przedsięwzięcia. Odpowiedni dokument dołącz, jeśli wniosek składasz do regionalnej dyrekcji ochrony środowiska. Niektóre rodzaje inwestycji zwolnione są z tego obowiązku (reguluje to art. 74 ust. 1 pkt 5 ustawy o.o.ś.).

Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument (uzyskany w odpowiednim urzędzie prowadzącym ewidencję gruntów i budynków), który pozwoli urzędowi na ustalenie stron postępowania. Wskaż, jaki dokument dołączasz:

Uwaga: W niektórych przypadkach **mapę ewidencyjną, wypis z rejestru gruntów lub inny dokument pozwalający na ustalenie stron postępowania należy złożyć w innym terminie. Reguluje to art. 74 ust. 1a i 1b ustawy o.o.ś.**

Wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów – dołącz, jeśli planujesz wycinkę drzew lub krzewów przy realizacji inwestycji, a wniosek dotyczy przedsięwzięć wymagających decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Analiza kosztów i korzyści – dołącz, jeśli wniosek dotyczy budowy, przebudowy lub modernizacji jednostki wytwórczej energii o mocy nominalnej cieplnej powyżej 20 MW, sieci ciepłowniczej lub sieci chłodniczej.

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Pełnomocnictwo – jeśli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik.

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo – o ile został ustanowiony pełnomocnik.

Inne załączniki (podaj jakie)

6. Dane osoby składającej wniosek

Data

 - -

i Data w formacie DD-MM-RRRR

Podpis

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kietrz (REGON: 531412898) z siedzibą przy ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz w imieniu której czynności dokonuje Burmistrz Kietrza. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz oraz telefonicznie: 77 485 43 56.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Kietrz, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Kietrza inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@kietrz.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach”. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Kietrz ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Kietrz Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.