



Burmistrz Kietrza
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NUMERZE PORZĄDKOWYM BUDYNKU

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2024 poz. 1151 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. 2021 poz. 1368)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię	3. Nazwisko	4. Numer PESEL (jeśli nadano)	
5. Pełna nazwa podmiotu		6. Numer NIP (jeśli nadano)	
7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu	
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Numer telefonu (nieobowiązkowo)	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

13. Nazwisko	14. Imię/Imiona
--------------	-----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

15. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany)

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 INFORMACJE O POŁOŻENIU BUDYNKU

16. Numer ewidencyjny działki	17. Obręb ewidencyjny
18. Ulica	19. Miejscowość
20. Usytuowanie budynku (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe): 20.1. <input type="checkbox"/> TAK budynek naziemny 20.2. <input type="checkbox"/> TAK budynek podziemny	21. Status budynku (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe): 21.1. <input type="checkbox"/> TAK budynek istniejący 21.2. <input type="checkbox"/> TAK budynek w trakcie budowy 21.3. <input type="checkbox"/> TAK budynek prognozowany

B2 INFORMACJE O PRZEZNACZENIU ZAŚWIADCZENIA

22. Cel wydania zaświadczenia
23. Ilość zaświadczeń
24. Dodatkowe informacje

C ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Kopia mapy zasadniczej (z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu).
- Załącznik nr 2 - Kopia mapy ewidencyjnej (z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu).

3. Załącznik nr 3 - Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł za wydanie zaświadczenia.
4. Załącznik nr 4 - Tytuł własności nieruchomości np. akt własności ziemi lub akt notarialny lub postanowienie sądowe o zniesieniu współwłasności lub odpis z księgi wieczystej lub decyzję administracyjną.
5. Załącznik nr 5 - W przypadku dołączonego pełnomocnictwa - Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł za pełnomocnictwo.

D PODPIS

- | | |
|---|-------------------------|
| 25. Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>) | 26. Podpis wnioskodawcy |
|---|-------------------------|

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kietrz (REGON: 531412898) z siedzibą przy ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz w imieniu której czynności dokonuje Burmistrz Kietrza. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz oraz telefonicznie: 77 485 43 56.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Kietrz, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Kietrza inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@kietrz.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym budynku”.
Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Kietrz ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Kietrz Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

- | | |
|--|---|
|  online | https://kietrz.miasto.plus/ |
|  elektronicznie | sekretariat@kietrz.pl |
|  telefonicznie | 77 485 43 56 |
|  bezpośrednio | Urząd Miejski w Kietrz
ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz |