



Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O WPISANIE DO REJESTRU STANU CYWILNEGO AKTU ZGONU

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)

### A DANE WNIOSKODAWCY

|                               |                                    |                  |  |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------|--|
| 2. Imię /Imiona               | 3. Nazwisko                        |                  |  |
| 4. Numer PESEL (jeśli nadano) | 5. Numer telefonu (nieobowiązkowo) |                  |  |
| 6. Miejscowość                | 7. Kod pocztowy                    |                  |  |
| 8. Ulica                      | 9. Numer domu                      | 10. Numer lokalu |  |

#### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| 11. Nazwisko | 12. Imię/Imiona |
|--------------|-----------------|

<sup>1)</sup> W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

#### A2 DANE DO KORESPONDENCJI

|   |
|---|
| 13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany) |
|---|

### B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wpisanie do polskiego rejestru stanu cywilnego aktu zgonu sporządzonego przez urząd stanu cywilnego w

|  |
|--|
| 14. Miejscowość, gdzie sporządzono akt |
|--|

#### B1 DANE DOTYCZĄCE OSOBY ZMARŁEJ

##### 15. DANE OSOBY ZMARŁEJ

|  |                         |
|--|-------------------------|
| 15.1. Imię/Imiona                        | 15.2. Nazwisko          |
| 15.3. Nazwisko rodowe                    | 15.4. Stan cywilny      |
| 15.5. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok) | 15.6. Miejsce urodzenia |
| 15.7. Ostatnie miejsce zamieszkania      |                         |

##### 16. DANE DOTYCZĄCE ZGONU

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 16.1. Data zgonu (dzień - miesiąc - rok) | 16.2. Godzina zgonu               |
| 16.3. Miejsce zgonu - Kraj               | 16.4. Miejsce zgonu - Miejscowość |

##### 17. DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA OSOBY ZMARŁEJ

|                |                    |                       |
|----------------|--------------------|-----------------------|
| 17.1. Nazwisko | 17.2. Imię/ Imiona | 17.3. Nazwisko Rodowe |
|----------------|--------------------|-----------------------|

##### 18. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW OSOBY ZMARŁEJ

|                      |                          |                             |
|----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 18.1. Nazwisko Ojca  | 18.2. Imię/ Imiona Ojca  | 18.3. Nazwisko Rodowe Ojca  |
| 18.4. Nazwisko Matki | 18.5. Imię/ Imiona Matki | 18.6. Nazwisko Rodowe Matki |

### C OŚWIADCZENIE

C1 Jako podstawę dokonania wpisu składam oryginał odpisu aktu zgonu wraz z jego tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

C2 Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na terenie RP.

C3 Proszę o (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):

- |    |                              |   |
|----|------------------------------|---|
| a) | <input type="checkbox"/> TAK | zastosowanie polskich znaków diakrytycznych |
| b) | <input type="checkbox"/> TAK | uzupełnienie aktu                           |
| c) | <input type="checkbox"/> TAK | sprostowanie aktu                           |

**Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.**

### D ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Karta zgonu – wystawiona przez placówkę służby zdrowia lub lekarza.
- Załącznik nr 2 - Dowód osobisty osoby zmarłej.
- Załącznik nr 3 - Książeczka wojskowa.
- Załącznik nr 4 - W przypadku osoby zmarłej będącej cudzoziemcem – paszport.

### E PODPIS

|  |                         |
|--|-------------------------|
| 19. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok) | 20. Podpis wnioskodawcy |
|--|-------------------------|

### TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kietrze

### DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Kietrze można się skontaktować pisemnie na adres: ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz

### DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Kietrza wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail [iod@kietrz.pl](mailto:iod@kietrz.pl)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wpisanie do rejestru stanu cywilnego aktu zgonu”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

### ODBIORCY DANYCH

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych,

których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://kietrz.miasto.plus/>



elektronicznie

sekretariat@kietrz.pl



telefonicznie

77 485 43 56



bezpośrednio

Urząd Miejski w Kietrze  
ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz