Burmistrz Kietrza **ul. 3 Maja 1** **48-130 Kietrz**	1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu *(Wypełnia Urząd)*

WNIOSEK O ZWROT NADPŁATY LUB O PRZEKSIĘGOWANIE NADPŁATY

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię	3. Nazwisko	4. Numer PESEL *(jeśli nadano)*	
5. Pełna nazwa podmiotu		6. Numer NIP *(jeśli nadano)*	
7. Ulica		8. Numer domu	9. Numer lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Numer telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA[1)]

13. Nazwisko	14. Imię/Imiona

[1)] *W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.*

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

15. Adres do korespondencji *(jeżeli jest inny niż wskazany)*

B TREŚĆ WNIOSKU

16. Zwracam się z prośbą o *(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe)*:

16.1.	**TAK**	Zwrot nadpłaconej kwoty
16.2.	**TAK**	Przeksięgowanie nadpłaconej kwoty

17. Z tytułu	
18. Uiszczonej w dniu *(dzień - miesiąc - rok)*	19. W wysokości *(zł)*
20. Uzasadnienie	

B1 ZWROTU PROSZĘ DOKONAĆ

21. Zwrotu proszę dokonać *(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe)*:

21.1.	**TAK**	gotówką w kasie Urzędu
21.2.	**TAK**	na adres domowy (zwrot pomniejszony o koszt przekazu pocztowego)
21.3.	**TAK**	przelewem na wskazany rachunek

B2 W PRZYPADKU PRZELEWU NA RACHUNEK - DANE POSIADACZA RACHUNKU BANKOWEGO

21.3.1. Nazwisko	21.3.2.Imię
21.3.3.Pełna nazwa podmiotu	
21.3.4.Adres posiadacza rachunku	
21.3.5.Nazwa pełna banku	

21.3.6. Pełen numer rachunku bankowego

B3 ZWROT PROSZĘ PRZEKSIĘGOWAĆ

22. na **podatek**

TAK	NIE

22.1. Nazwa podatku

23. na **opłatę z tytułu**

TAK	NIE

23.1. Nazwa tytułu opłaty

C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dowód zapłaty opłaty skarbowej (oryginał) lub poświadczoną kopię dowodu ww. wpłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej lub uwierzytelnionej kopii.

D PODPIS

24. Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	25. Podpis wnioskodawcy

INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku zwrotu opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii, we wniosku należy oświadczyć, że iż dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa / prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawie: (wskazać mocodawcę/pełnomocnika lub sygn. akt lub w jakiej sprawie zostało udzielone) nie został złożony w sądzie / organie administracji na terenie Gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym.
2. Wniosek o zwrot opłaty skarbowej składany i podpisany przez osobę fizyczną we własnym imieniu, w przypadku osób prawnych podpisany przez osobę uprawnioną (KRS) lub posiadającą opłacone pełnomocnictwo, pełnomocnik wnioskodawcy musi do wniosku dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa sporządzony według wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 października 2024 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz.U. 2024 poz. 1549).

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kietrz (REGON: 531412898) z siedzibą przy ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz w imieniu której czynności dokonuje Burmistrz Kietrza. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz oraz telefonicznie: 77 485 43 56.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Kietrz, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Kietrza inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@kietrz.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o zwrot, przeksięgowania nadpłaty opłaty skarbowej".
Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Kietrz ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Kietrz Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

	online	**https://kietrz.miasto.plus/**
	elektronicznie	**sekretariat@kietrz.pl**
	telefonicznie	**77 485 43 56**
	bezpośrednio	**Urząd Miejski w Kietrzu** **ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz**