



Burmistrz Kietrza
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 2025 poz. 1770)
Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. 2025 poz. 1653)
Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. 1990 nr 54 poz. 310)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię	3. Nazwisko	4. Numer PESEL (jeśli nadano)	
5. Pełna nazwa podmiotu		6. Numer NIP (jeśli nadano)	
7. Ulica		8. Numer domu	9. Numer lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Numer telefonu (nieobowiązkowo)	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

13. Nazwisko	14. Imię/Imiona
--------------	-----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

15. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany)

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym

16. Imię	17. Nazwisko	18. Stopień pokrewieństwa
19. Położonym w miejscowości		20. W okresie – od - do (dzień-miesiąc-rok)
21. Zaświadczenie zostanie wykorzystane w celach (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):		
21.1.	<input type="checkbox"/> TAK	emerytalno-rentowych
21.2.	<input type="checkbox"/> TAK	przedłożenia w ZUS
21.3.	<input type="checkbox"/> TAK	przedłożenia w zakładzie pracy
21.4.	<input type="checkbox"/> TAK	innych
21.4.1. Jeśli wybrano inny cel, należy podać jaki?		

C OŚWIADCZENIE

22. Oświadczam, że jestem (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):	
22.1.	<input type="checkbox"/> TAK Właścicielem gospodarstwa rolnego
22.2.	<input type="checkbox"/> TAK Dzierżawcą gospodarstwa rolnego
23. Podaj powierzchnię gospodarstwa rolnego w hektarach	24. Podaj powierzchnię użytków rolnych w hektarach
25. Miejscowość, w której położone jest gospodarstwo	26. Od kiedy prowadzone jest gospodarstwo rolne (rok)

Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

D ZAŁĄCZNIKI *(właściwie zaznaczyć)*

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie wnioskodawcy - druk ZUS lub KRUS. TAK / NIE
2. Załącznik nr 2 - Zeznania dwóch świadków - druk ZUS lub KRUS. TAK / NIE
3. Załącznik nr 3 - Zaświadczenie potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego przez osoby, w którym wnioskodawca pracował. TAK / NIE
4. Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o miejscu zameldowania wnioskodawcy w okresie, którego ma dotyczyć zeżnanie świadków potwierdzające pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym. TAK / NIE

E PODPIS

27. Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*

28. Podpis wnioskodawcy

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kietrz (REGON: 531412898) z siedzibą przy ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz w imieniu której czynności dokonuje Burmistrz Kietrza. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz oraz telefonicznie: 77 485 43 56.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Kietrz, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Kietrza inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@kietrz.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Kietrz ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Kietrz Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://kietrz.miasto.plus/>



elektronicznie

sekretariat@kietrz.pl



telefonicznie

77 485 43 56



bezpośrednio

Urząd Miejski w Kietrz
ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz