

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ów)

Kietrz, dn.

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu – nieobowiązkowy)

W N I O S E K
o wynajem lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego Gminy Kietrz

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego dla niżej wymienionych osób:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stan cywilny	Stosunek do wnioskodawcy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Na terenie Gminy Kietrz zamieszkuję stale od roku

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Oświadczam, że aktualnie zamieszkuję w lokalu:
ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość

Właścicielem/najemcą* lokalu jest:
imię, nazwisko, stosunek do wnioskodawcy

3. W poniższej tabeli należy wpisać wszystkie osoby zamieszkujące w ww. lokalu:

L.p.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	Potwierdzenie zameldowania przez USC w tut. urzędzie	Czy jest naliczana opłata za wywóz śmieci TAK/ NIE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

4. **Wypełnia właściciel lub zarządca lokalu**

Opis lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę.

Lokal (komunalny, własnościowy, spółdzielczy, inny)

Właściciel lokalu

Lokal składa się z pokoi, kuchni, łazienki, wc, przedpokoju, inne

Powierzchnia pokoi: 1) m², 2) m², 3) m², 4) m², 5) m², 6) m²

Łączna powierzchnia pokoi m²

Łączna powierzchnia użytkowa lokalu m²

Lokal położony jest na piętrze i wyposażony jest w instalacje*: wodną, kanalizacyjną, gazową, ogrzewanie

Ilość osób zgłoszonych do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

.....
(data, podpis i pieczęć zarządcy lub właściciela)

5. Wypełnia Ośrodek Pomocy Społecznej

Informacja Ośrodka Pomocy Społecznej dot. warunków zamieszkiwania, sytuacji rodzinnej, bytowo-materiałnej – potwierdzona wywiadem środowiskowym oraz udzielanej pomocy materialnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej)

6. Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przedłożenia mi oferty lokalu do zasiedlenia zobowiązuję się do przedłożenia w urzędzie aktualnego zaświadczenia o dochodach moich i pozostałych członków gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzający datę weryfikacji wniosku.

7. Oświadczam, że zawarte we wniosku dane są prawdziwe oraz – w przypadku ujęcia mnie na liście osób oczekujących na najem lokalu mieszkalnego – zobowiązuję się aktualizować te dane, bez wezwania, do 31 marca każdego roku.

8. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu realizacji wniosku o przyznanie/zamianę lokalu mieszkalnego z zasobu gminy Kietrz i związanych z tym zobowiązań podatkowych i spraw windykacyjnych (klauzula informacyjna - załącznik nr 3).

9. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

Do wniosku załączam (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wg załącznika nr 1;
- ☐ oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego wg załącznika nr 2;
- ☐ zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- ☐ zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu na liście bezrobotnych i wysokości pobieranych zasiłków;
- ☐ kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia komisji lekarskiej ZUS – dotyczy to zarówno wnioskodawców jak i osób z którymi wspólnie zamieszkują;
- ☐ prawomocne orzeczenia sądów (rozwód, separacja, eksmisja, alimenty);
- ☐ w przypadku osoby nieposiadającej zameldowania na pobyt stały – potwierdzenie wymeldowania z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawione przez właściwy urząd;
- ☐ w przypadku braku zameldowania w Gminie Kietrz – dokumenty potwierdzające, iż centrum życiowe wnioskodawcy znajduje się na terenie gminy (np. zaświadczenie z miejsca pracy, szkoły, przedszkola itp.);
- ☐ inne

WYPEŁNIA PRACOWNIK MERYTORYCZNY URZĘDU MIEJSKIEGO W KIETRZU

.....
.....
.....
.....

WYPEŁNIA KOMISJA DS. MIESZKANIOWYCH, RODZINY I ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

.....
.....
.....
.....
.....

Kietrz, dn.

.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy członków Komisji)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(miejscowość i data)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób :

1. Imię i nazwisko wnioskodawca
data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
8. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejnych członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Miejsce pracy - nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
		Razem dochody gospodarstwa domowego	

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł
tj. miesięczniezł

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

Objaśnienia:

1) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

Informacja.

1. Za dochód uważa się dochód w rozumieniu art.3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku posiadania tytułu prawnego do gospodarstwa rolnego dochód z tego gospodarstwa ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Z 2020 r. poz. 333)
3. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 poz. 226 z późn. zm.) ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy lub zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego.
4. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. z 2024 poz. 776) przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny, o którym mowa w art. 5 ust. 7A ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM
CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Jaurodzony/na dn.
oświadczam, że na stan majątkowy* wszystkich członków mojego gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

- mieszkanie o powierzchni m², tytuł prawny:
- dom o powierzchni m², tytuł prawny:
- gospodarstwo rolne o powierzchni ha, rodzaj:
tytuł prawny:
- inne nieruchomości (np. działki, grunty) – o powierzchni m², tytuł prawny:

II. Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:
.....
- maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:
.....
- inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:
.....

III. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:
.....
- papiery wartościowe – wartość szacunkowa:
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy/ów)

* Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Klauzula Informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kietrze (REGON: 000530324) z siedzibą przy ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz jest Burmistrz Kietrza, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa. Z administratorem można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na ADRES SIEDZIBY Administratora, jak również pod numerem telefonu: 887818800 lub poprzez e-mail: iod@kietrz.pl
3. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA: Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie/zamianę lokalu mieszkalnego z zasobu gminy Kietrz i związanych z tym zobowiązań podatkowych i spraw windykacyjnych.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa tj. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.
4. ODBIORCY DANYCH: Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są strony, organy uprawnione do przeprowadzenia kontroli, podmioty z którymi Administrator danych osobowych zawarł umowę świadczenia usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych oraz inne podmioty upoważnione, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów.
6. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH: Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO: Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
8. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH: Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym.
9. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ: Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
10. INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM O PROFILOWANIU: W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.

.....
Podpis wnioskodawcy/ów