



Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU MAŁŻEŃSTWA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)

### A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię /Imiona	3. Nazwisko		
4. Numer PESEL (jeśli nadano)	5. Numer telefonu (nieobowiązkowo)		
6. Miejscowość	7. Kod pocztowy		
8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu	

#### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

11. Nazwisko	12. Imię/Imiona
--------------	-----------------

<sup>1)</sup> W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

#### A2 DANE DO KORESPONDENCJI

13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany)
---

### B TREŚĆ WNIOSKU

15. Proszę o wydanie odpisu aktu małżeństwa (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):		
15.1.	<input type="checkbox"/> TAK	Skrócony,
15.2.	<input type="checkbox"/> TAK	Zupełny,
15.3.	<input type="checkbox"/> TAK	Wielojęzyczny.

#### B1 DANE MAŁŻONKÓW

17. Odpis dotyczy (mojej osoby, rodzeństwa, dzieci, współmałżonka, rodziców, babci, dziadka, wnuków, innej osoby)		
19. Mąż - Nazwisko	20. Mąż - Imię (imiona)	21. Mąż - Nazwisko rodowe
23. Żona - Nazwisko	24. Żona - Imię (imiona)	25. Żona - Nazwisko rodowe
27. Mąż – PESEL		28. Żona - PESEL
30. Data zawarcia małżeństwa (dzień-miesiąc-rok)	31. Miejsce zawarcia małżeństwa	

#### B2 DANE RODZICÓW

33. Ojciec mężczyzny – Imię (imiona)	34. Ojciec mężczyzny – Nazwisko
36. Matka mężczyzny – Imię (imiona)	37. Matka mężczyzny – Nazwisko rodowe
39. Ojciec kobiety – Imię (imiona)	40. Ojciec kobiety – Nazwisko
42. Matka kobiety – Imię (imiona)	43. Matka kobiety – Nazwisko rodowe

44. Akt małżeństwa sporządzony – podać USC	
45. Cel pobrania odpisu: (prywatne, alimentacyjne, rozwodowe, spadkowe, zasilek rodzinny, praca, szkoła, ubezwłasnowolnienie, Sąd, PZU, ZUS, MOPS, firma ubezpieczeniowa, inne:)	
46. Ilość egzemplarzy do wydania	
<b>B2 SPOSÓB ODBIORU DOKUMENU</b>	
48. Sposób odbioru (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):	
48.1.	<input checked="" type="checkbox"/> TAK Osobiście w USC,
48.2.	<input checked="" type="checkbox"/> TAK Wysyłka pocztą na adres korespondencyjny.
<b>C PODPIS</b>	
49. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	50. Podpis wnioskodawcy

<b>POKWITOWANIE ODBIORU (wypełnia Urząd)</b>	
Data odbioru (dzień-miesiąc-rok)	Podpis odbierającego
<b>ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia Urząd)</b>	
Numer aktu	Data wydania (dzień-miesiąc-rok)
Numer blankietu	Podpis osoby wydającej

### TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kietrze

### DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Kietrze można się skontaktować pisemnie na adres: ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz

### DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Kietrza wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail [iod@kietrz.pl](mailto:iod@kietrz.pl)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie odpisu aktu małżeństwa”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy

przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

## **ODBIORCY DANYCH**

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

## **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

## **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

## **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

## **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

## **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

## **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

## JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://kietrz.miasto.plus/>



elektronicznie

sekretariat@kietrz.pl



telefonicznie

77 485 43 56



bezpośrednio

Urząd Miejski w Kietrze  
ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz