



**Burmistrz Kietrza**  
**ul. 3 Maja 1**  
**48-130 Kietrz**

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O WYKUP LOKALU MIESZKALNEGO UŻYTKOWANEGO PRZEZ NAJEMCĘ W DRODZE BEZPRZETARGOWEJ

*Podstawa prawna:* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2026 poz. 795)  
 Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 poz. 662)  
 Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)  
 Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. 2026 poz. 232)

### A DANE WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW - NAJEMCY / NAJEMCÓW

#### A1 WNIOSKODAWCA - NAJEMCA 1

|                                      |                  |                             |                                            |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 2. Imię                              |                  | 3. Nazwisko                 |                                            |
| 4. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> |                  | 5. Stan cywilny             |                                            |
| 6. Ulica                             |                  | 7. Numer domu               | 8. Numer lokalu                            |
| 9. Miejscowość                       | 10. Kod pocztowy |                             | 11. Numer telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |
| 12. Rodzaj dokumentu tożsamości      |                  | 13. Seria i numer dokumentu |                                            |

#### A2 WNIOSKODAWCA - NAJEMCA 2

|                                       |                  |                             |                                            |
|---------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 14. Imię                              |                  | 15. Nazwisko                |                                            |
| 16. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> |                  | 17. Stan cywilny            |                                            |
| 18. Ulica                             |                  | 19. Numer domu              | 20. Numer lokalu                           |
| 21. Miejscowość                       | 22. Kod pocztowy |                             | 23. Numer telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |
| 24. Rodzaj dokumentu tożsamości       |                  | 25. Seria i numer dokumentu |                                            |

#### A3 DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| 26. Nazwisko | 27. Imię/Imiona |
|--------------|-----------------|

<sup>1)</sup> W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

#### A4 DANE DO KORESPONDENCJI

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| 28. Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż wskazany)</i> |
|--------------------------------------------------------------------|

### B TREŚĆ WNIOSKU

29. Wnoszę o wykup *(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):*

29.1. ☒ **TAK** lokalu mieszkalnego

29.2. ☒ **TAK** lokalu użytkowego

którego *(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):*

29.3. ☒ **TAK** jestem najemcą

29.4. ☒ **TAK** jesteśmy najemcami

na podstawie umowy najmu zawartej na czas nieokreślony.

|                                                   |                  |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 30. Miejscowość                                   | 31. Kod pocztowy |                  |
| 32. Ulica                                         | 33. Numer domu   | 34. Numer lokalu |
| 35. Data zawarcia umowy najmu (dzień-miesiąc-rok) |                  |                  |

## C OŚWIADCZENIA I DODATKOWE INFORMACJE

Niniejszym oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że jako najemca / małżonek wnioskodawcy / współnajemca nie jestem właścicielem ani współwłaścicielem innego lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, domu mieszkalnego, ani też nie przysługuje mi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu położonego na obszarze Gminy Kietrz.

Jednocześnie proszę o udzielenie bonifikaty w wysokości odpowiedniej do czasu trwania najmu.

Złączniki pracownik referatu przystępując do realizacji wniosku otrzymuje od Zarządcy nieruchomości

## D PODPIS

|                                          |                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 36. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok) | 37. Podpis wnioskodawcy - najemcy 1 / pełnomocnika |
|                                          | 38. Podpis wnioskodawcy - najemcy 2                |

## ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kietrz (REGON: 531412898) z siedzibą przy ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz w imieniu której czynności dokonuje Burmistrz Kietrza. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz oraz telefonicznie: 77 485 43 56.

## INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Kietrz, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Kietrza inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email [iod@kietrz.pl](mailto:iod@kietrz.pl)

## CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wykup lokalu mieszkalnego użytkowanego przez najemcę w drodze bezprzetargowej”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

## ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Kietrz ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

## OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Kietrz Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

## PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

## INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

## JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://kietrz.miasto.plus/>



elektronicznie

[sekretariat@kietrz.pl](mailto:sekretariat@kietrz.pl)



telefonicznie

77 485 43 56



bezpośrednio

Urząd Miejski w Kietrze  
ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz