



Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O ZMIANĘ IMIENIA LUB NAZWISKA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)  
Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. 2021 poz. 1988)  
Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2026 poz. 236)

### A DANE WNIOSKODAWCY

|                               |                                    |                    |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 2. Imię /Imiona               | 3. Nazwisko                        | 4. Nazwisko rodowe |
| 5. Numer PESEL (jeśli nadano) | 6. Numer telefonu (nieobowiązkowo) |                    |
| 7. Miejscowość                | 8. Kod pocztowy                    |                    |
| 9. Ulica                      | 10. Numer domu                     | 11. Numer lokalu   |

#### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| 12. Nazwisko | 13. Imię/Imiona |
|--------------|-----------------|

<sup>1)</sup> W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

#### A2 DANE DO KORESPONDENCJI

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| 14. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany) |
|-------------------------------------------------------------|

### B TREŚĆ WNIOSKU

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| 15. Powód złożenia wniosku (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe): |
| 15.1. <input type="checkbox"/> TAK Zmiana imienia                     |
| 15.2. <input type="checkbox"/> TAK Zmiana nazwiska                    |
| 16. Nowe Imię (imiona)                                                |
| 17. Nowe Nazwisko                                                     |
| 18. Uzasadnienie                                                      |
| 19. Informacje dodatkowe                                              |
| 20. Miejsce sporządzenia aktu urodzenia małoletnich dzieci:           |

**B1 PROSZĘ WSKAZAĆ KIEROWNIKA URZĘDU STANU CYWILNEGO, KTÓRY SPORZĄDZIŁ AKT URODZENIA ORAZ AKT MAŁŻEŃSTWA, JEŻELI ZMIANA IMIENIA LUB NAZWISKA BĘDZIE DOTYCZYŁA TEGO AKTU**

**C OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż w tej samej sprawie nie złożyłem/złożyłam wniosku do innego Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego lub nie została wydana już decyzja odmowna.

**Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.**

**D ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie drugiego z rodziców o zgodzie na zmianę nazwiska (imienia) dzieci (złożone w obecności urzędnika), chyba, że jest pozbawiony władzy rodzicielskiej albo rodzic wnioskujący uzyska zgodę sądu opiekuńczego na zmianę nazwiska dziecka.
2. Załącznik nr 2 – Aktualny odpis zupełny aktu urodzenia dziecka.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dziecka, które ukończyło 13 lat o zgodzie na zmianę nazwiska (imienia).
4. Załącznik nr 4 – Kserokopia odpisu skróconego aktu małżeństwa matki – jeżeli wniosek dotyczy zmiany nazwiska dziecka na aktualne nazwisko matki w związku z jej kolejnym związkiem małżeńskim – wraz z oryginałem do poświadczenia zgodności.
5. Załącznik nr 5 – Odpis zupełny aktu urodzenia wnioskodawcy (w przypadku wniosku o zmianę nazwiska rodzowego lub zmianę imienia).
6. Załącznik nr 6 – Odpis skrócony aktu małżeństwa.
7. Załącznik nr 7 – W przypadku powrotu do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa- akt małżeństwa z adnotacją o rozwodzie.

**E PODPIS**22. Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

23. Podpis wnioskodawcy

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kietrze

**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Kietrze można się skontaktować pisemnie na adres: ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Kietrza wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail [iod@kietrz.pl](mailto:iod@kietrz.pl)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

**ODBIORCY DANYCH**

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

**PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;

2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

### **JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?**



*online*

<https://kietrz.miasto.plus/>



*elektronicznie*

**sekretariat@kietrz.pl**



*telefonicznie*

**77 485 43 56**



*bezpośrednio*

**Urząd Miejski w Kietrze  
ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz**