



Burmistrz Kietrza
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEWA LUB KRZEWU

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2024 poz. 1478)
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572)
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 poz. 2111 z późn. zm.)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Imię	3 Nazwisko	4 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	
5 Pełna nazwa podmiotu		6 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	
7 Ulica	8 Numer domu	9 Numer lokalu	
10 Miejscowość	11 Kod pocztowy	12 Numer telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

13 Nazwisko	14 Imię/Imiona
-------------	----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 ADRES DO KORESPONDENCJI / ADRES PEŁNOMOCNIKA²⁾

15 Adres do korespondencji

²⁾ Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji Wnioskodawcy jest inny niż wskazany powyżej. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy wskazać adres doręczeń do pełnomocnika.

B TREŚĆ WNIOSKU

B. 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU³⁾

16 L.p.	16.1. Drzewo / krzew	16.2. Gatunek	16.3. Obwód pnia ⁴⁾ [cm] / wielkość powierzchni [m ²]
17 L.p.	17.1. Drzewo / krzew	17.2. Gatunek	17.3. Obwód pnia ⁴⁾ [cm] / wielkość powierzchni [m ²]
18 L.p.	18.1. Drzewo / krzew	18.2. Gatunek	18.3. Obwód pnia ⁴⁾ [cm] / wielkość powierzchni [m ²]
19 L.p.	19.1. Drzewo / krzew	19.2. Gatunek	19.3. Obwód pnia ⁴⁾ [cm] / wielkość powierzchni [m ²]
20 L.p.	20.1. Drzewo / krzew	20.2. Gatunek	20.3. Obwód pnia ⁴⁾ [cm] / wielkość powierzchni [m ²]

³⁾ W przypadku większej ilości drzew/krzewów, należy wpisać „według załącznika” i dołączyć do wniosku wykaz drzew lub krzewów przeznaczonych do wycinki w formie osobnego załącznika.

⁴⁾ Obwód pnia drzewa lub krzewu mierzony jest na wysokości 130 cm.

W przypadku, gdy drzewo posiada kilka pni - należy podać obwód każdego z pni.

W przypadku, gdy drzewo nie posiada pnia - należy podać obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa.

B. 2 INFORMACJE NA TEMAT MIEJSCA, PRZYCZYNY I TERMINU USUNIĘCIA DRZEWA LUB KRZEWU**21 MIEJSCA PLANOWANYCH DZIAŁAŃ**

21.1. Województwo	21.2. Powiat	21.3. Gmina
21.4. Miejscowość	21.5. Obręb ewidencyjny	21.6. Nr ewidencyjny działki

22 Przyczyna usunięcia drzew/krzewów (np. zagrożenie dla ludzi lub mienia, przebudowa drogi, obumarcie, odnowa bądź pielęgnacja, zamiar prowadzenia działalności gospodarczej, planowana budowa, itp.)

23 Termin usunięcia drzew/ krzewów- data (dzień - miesiąc - rok)

24 Czy usunięcie drzew/krzewów wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej? (zaznacz właściwą odpowiedź)

TAK	NIE
-----	-----

(np. masz firmę, jesteś rolnikiem i planujesz wycinkę, bo chcesz na przykład przygotować parking dla klientów czy wybudować lub chronić budynek, który wykorzystujesz w działalności)

25 Czy planowane usunięcie drzew/krzewów wynika z realizacji przedsięwzięcia dla którego wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienia w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000? (zaznacz właściwą odpowiedź)

TAK ⁵⁾	NIE
-------------------	-----

⁵⁾ Jeżeli tak, do wniosku należy dołączyć:

- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia
- postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 lub
- postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko

26 Czy w związku z planowaną wycinką wydane zostało zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1,3,7,8,12,13 i 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2024 poz. 1478)? (zaznacz właściwą odpowiedź)

TAK ⁶⁾	NIE
-------------------	-----

⁶⁾ Jeżeli tak, do wniosku należy dołączyć zezwolenie na czynności podlegające zakazom.

C OŚWIADCZENIE

27 Oświadczam, że wnioskowane usunięcia drzewa i / lub krzewy znajdują się na nieruchomości wskazanej / nieruchomościach wskazanych w części B.2 wniosku, do której/ których przysługuje mi tytuł praw własności (zaznacz właściwą odpowiedź)

TAK	NIE
-----	-----

27.1. Tytuł prawny własności

28 Oświadczam, że posiadam prawo własności urządzeń⁷⁾, o których mowa w art. 49 §1 Kodeksu cywilnego (zaznacz właściwą odpowiedź)

TAK ⁷⁾	NIE
-------------------	-----

⁷⁾ Czyli urządzeń służących do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej.

29 Posiadam zgodę właściciela nieruchomości (zaznacz właściwą odpowiedź)

TAK	NIE
-----	-----

30 Została przeze mnie udostępniona informacja o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody⁸⁾ (zaznacz właściwą odpowiedź)

TAK	NIE
-----	-----

⁸⁾ Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody:

"Spółdzielnia mieszkaniowa informuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, członków spółdzielni, właścicieli budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, a zarząd wspólnoty mieszkaniowej - członków wspólnoty, o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, wyznaczając co najmniej 30-dniowy termin na zgłaszanie uwag. Wniosek może być złożony nie później niż w terminie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłaszanie uwag"

Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

D ZAŁĄCZNIKI

31 Załącznik nr 1 - Zgoda właściciela nieruchomości lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody. (zaznacz właściwą odpowiedź)

TAK ⁹⁾	NIE
-------------------	-----

31.1. Jeżeli tak: należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.

⁹⁾ Zgoda właściciela nieruchomości nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez spółdzielnię mieszkaniową; wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali; zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa; użytkownika wieczystego lub posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, niebędącego jednym z podmiotów wymienionych powyżej.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

32 Załącznik nr 2 - Rysunek, mapa¹⁰⁾ albo projekt zagospodarowania działki lub terenu - określające usytuowanie. (Wymagane)

TAK

32.1. Należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.

¹⁰⁾ Rysunek/mapa powinny określać usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości.			
33 Załącznik nr 3 - Projekt planu nasadzeń zastępczych/przesadzenia drzewa lub krzewu. (zaznacz właściwą odpowiedź)			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">TAK¹¹⁾</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">NIE</td> </tr> </table>	TAK ¹¹⁾	NIE	33.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
TAK ¹¹⁾	NIE		
¹¹⁾ Jeżeli są planowane. Projekt wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, wraz z informacją o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania			
34 Załącznik nr 4 - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. (zaznacz właściwą odpowiedź)			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">TAK</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">NIE</td> </tr> </table>	TAK	NIE	34.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
TAK	NIE		
35 Załącznik nr 5 - Postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000. (zaznacz właściwą odpowiedź)			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">TAK</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">NIE</td> </tr> </table>	TAK	NIE	35.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
TAK	NIE		
36 Załącznik nr 6 - Postanowienie uzgadniające wydawany przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko. (zaznacz właściwą odpowiedź)			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">TAK</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">NIE</td> </tr> </table>	TAK	NIE	36.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
TAK	NIE		
37 Załącznik nr 7 - Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom. (zaznacz właściwą odpowiedź)			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">TAK</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">NIE</td> </tr> </table>	TAK	NIE	37.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
TAK	NIE		
38 Załącznik nr 8 - Dokument stwierdzający podstawę do zwolnienia wnioskodawcy z opłaty skarbowej. (zaznacz właściwą odpowiedź)			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">TAK¹²⁾</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">NIE</td> </tr> </table>	TAK ¹²⁾	NIE	38.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
TAK ¹²⁾	NIE		
¹²⁾ Zgodnie z podstawą prawną zwolnienia określonej w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej			
39 Załącznik nr 9 - Pełnomocnictwo. (zaznacz właściwą odpowiedź)			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">TAK¹³⁾</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">NIE</td> </tr> </table>	TAK ¹³⁾	NIE	39.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
TAK ¹³⁾	NIE		
¹³⁾ POUCZENIE: 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. (Art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej k.p.a.). 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. (Art. 33 § 2 k.p.a.). 3. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać jego zakres, tzn. jakich czynności, w jakim postępowaniu, przed jakim organem może dokonywać pełnomocnik w imieniu swojego mocodawcy. 4. W pełnomocnictwie należy wskazać, czy obejmuje ono wszelkie czynności procesowe, czy też tylko niektóre z nich, a ponadto określić, czy dotyczy całego postępowania, czy też tylko określonego etapu. 5. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. (Art. 33 § 3(5) k.p.a.). 6. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. (nie dotyczy przypadków, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz w załączniku do tej ustawy – Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia – część IV kolumna 4) (art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej). 7. Opłata skarbową podlega zwrotowi: 1) od dokonania czynności urzędowej – jeżeli mimo jej zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej; 2) od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji), (art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej). 8. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek. (art. 9 ust. 2 ustawy o opłacie skarbowej). 9. Opłata skarbową nie podlega zwrotowi po upływie pięciu lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty opłaty (art. 9 ust. 3 ustawy o opłacie skarbowej). 10. Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. 11. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. (§ 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r.). 12. Dowód zapłaty albo jej uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy, z zastrzeżeniem ust. 3. (§ 3 ust. 2 cyt. wyżej rozporządzenia). 13. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. (Art. 40 § 1 k.p.a.). 14. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. 15. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. 16. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. (art. 40 § 2 k.p.a)			
40 Załącznik nr 10 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo. (zaznacz właściwą odpowiedź)			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">TAK</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">NIE</td> </tr> </table>	TAK	NIE	40.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
TAK	NIE		
41 Załącznik nr 11 - Inne załączniki. (zaznacz właściwą odpowiedź)			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">TAK</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">NIE</td> </tr> </table>	TAK	NIE	41.1. Jeżeli tak: <i>wpisz nazwę załącznika</i>
TAK	NIE		

41.2. Jeżeli tak: <i>wpisz nazwę załącznika</i>
41.3. Jeżeli tak: <i>wpisz nazwę załącznika</i>
41.4. Jeżeli tak: <i>wpisz nazwę załącznika</i>

E PODPIS

42 Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	43 Podpis ¹⁴ wnioskodawcy
--	--------------------------------------

¹⁴⁾ Zgodnie z art. 14 § 1a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego dokumenty elektroniczne opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo podpisem.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kietrz (REGON: 531412898) z siedzibą przy ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz w imieniu której czynności dokonuje Burmistrz Kietrza. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz oraz telefonicznie: 77 485 43 56.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Kietrz, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Kietrza inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@kietrz.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu”.
Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Kietrz ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Kietrz Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://kietrz.miasto.plus/>



elektronicznie

sekretariat@kietrz.pl



telefonicznie

77 485 43 56



bezpośrednio

Urząd Miejski w Kietrz
ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz